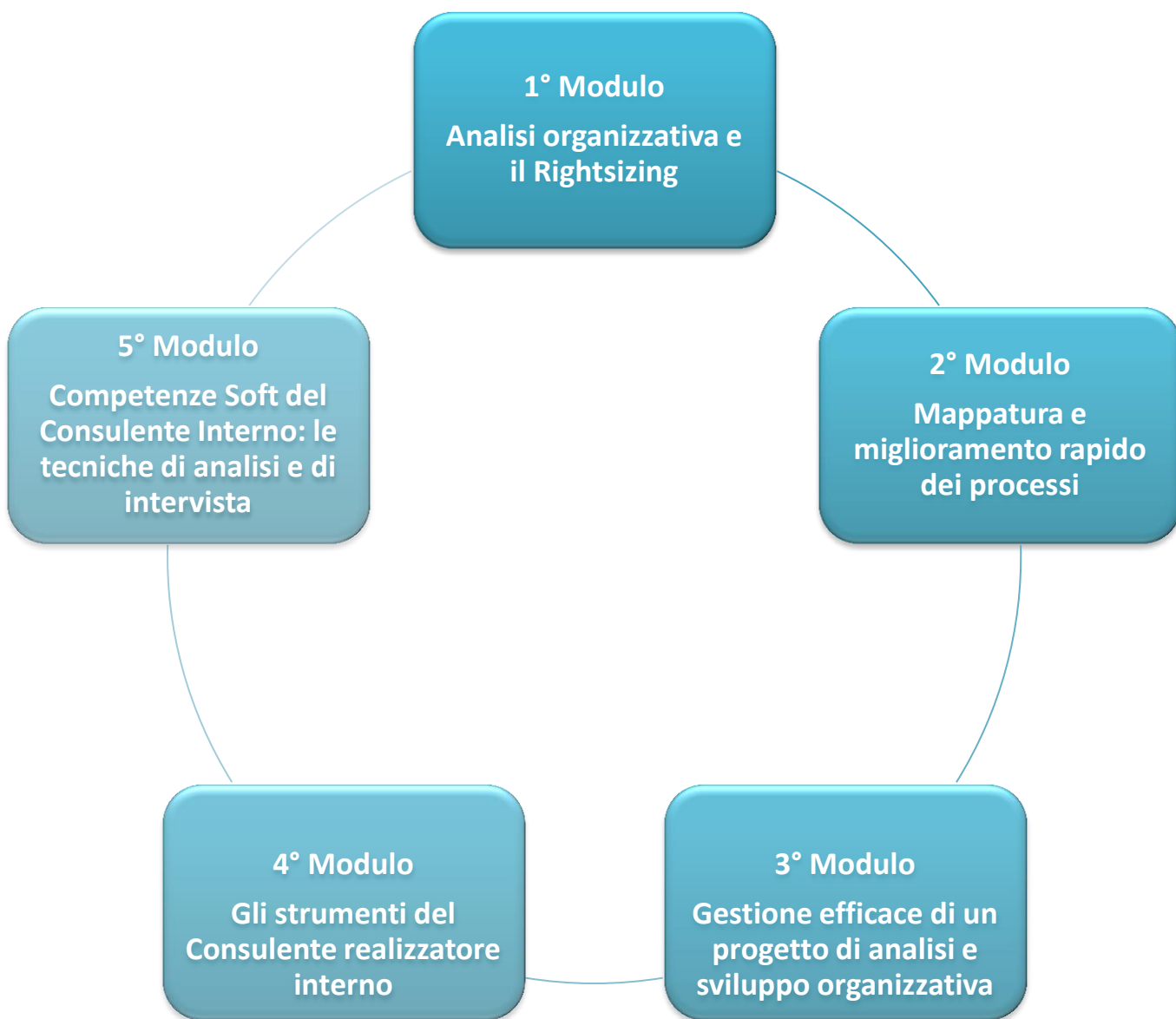


## Percorso di Formazione e Certificazione per **Analisti di Organizzazione** Tecniche innovative per migliorare drasticamente i processi e disegnare strutture organizzative snelle



## **IL RUOLO DI ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE**

### **Analisti di Organizzazione: agenti del cambiamento organizzativo e culturale**

Oggi più che mai le aziende hanno bisogno oggi più che mai di migliorare drasticamente l'organizzazione interna e i relativi processi. L'esigenza è quella di creare strutture snelle in grado di rispondere in modo efficiente ed efficace alle richieste del mercato.

Si tratta inoltre di ridisegnare i processi in vista della loro digitalizzazione.

Per questo sono sempre più numerose le aziende che creano Team interni dedicati all'analisi organizzativa e al miglioramento dei processi.

Queste risorse oggi giocano un ruolo cruciale per il successo dell'organizzazione, in quanto devono essere in grado di realizzare importanti miglioramenti in tempi rapidi.

La sfida è quella di creare degli "analisti di organizzazione", capaci di *sporcarsi le mani* per progettare e implementare cambiamenti organizzativi, di coinvolgere il personale delle Unità Operative e realizzare così in tempi rapidi importanti miglioramenti .

### **L'approccio Galgano: rapidità ed efficacia**

Da oltre 60 anni la Galgano sviluppa progetti di analisi organizzativa in aziende di ogni settore e ha quindi maturato un vasto know-how.

L'utilizzo di metodi efficaci per realizzare in tempi rapidi progetti di analisi organizzativa e di miglioramento dei processi rappresenta una delle chiavi di successo dell'Analista di Organizzazione.

A questo proposito, la Galgano ha messo a punto una potente metodologia di ridisegno dell'organizzazione interna e di miglioramento rapido dei processi.

Questo approccio innovativo è centrato su tecniche potenti, fondate sui principi della Lean.

Le metodologie sviluppate sono centrate su alcuni principi fondamentali:

1. *il flusso del valore*
2. *la lotta agli sprechi*
3. *la valorizzazione del know-how nascosto*
4. *la rapidità come elemento cruciale, fattore chiave di efficacia*

Grazie ai numerosi progetti sviluppati in aziende di ogni settore, il master prevede la presentazione e l'analisi di numerosi casi di successo.

Per questo Galgano ha deciso di sviluppare un Percorso di Formazione e Certificazione delle competenze acquisite, rivolto ad Analisti di Organizzazione.

### I plus del corso

---

- Docenti che sono anche consulenti, in grado di portare in aula l'esperienza diretta di numerosi progetti di analisi organizzativa realizzati con successo
- Una metodologia potente e ampiamente collaudata in realtà di ogni settore, che consente di migliorare i processi in tempi rapidi con risultati straordinari
- La possibilità di conoscere numerosi casi tratti da realtà aziendali diverse, per imparare i "segreti" della metodologia
- Un percorso di certificazione delle competenze solido e rigoroso

### I benefici del corso

---

I partecipanti avranno l'opportunità di:

- confrontarsi con persone di altre realtà aziendali e condividere esperienze e metodologie
- acquisire un potente metodo per l'analisi organizzativa e il miglioramento dei processi
- comprendere l'importanza dell'azione di Change Management per il successo

### Gli obiettivi

---

Il percorso di specializzazione sarà finalizzato a:

- creare consapevolezza del ruolo che un Analista di Organizzazione deve giocare all'interno della struttura
- fornire strumenti innovativi ed efficaci per progetti di Rightsizing e analisi di taglio organizzativo
- trasferire tecniche potenti che consentano di migliorare i processi in tempi rapidi
- trasferire elementi soft, che consentano di ottenere condivisione e coinvolgimento delle risorse che lavorano sul progetto di analisi organizzativa
- acquisire le competenze chiave per diventare agenti di cambiamento organizzativo e culturale

## Chi non può mancare

---

Analisti di Organizzazione, Responsabili di Organizzazione e KPO (Kaizen Promotion Officer), Process Owner, responsabili del Miglioramento Continuo dei processi, Responsabili qualità.

## Il percorso

---

### Gli step sono:

1° modulo	Analisi organizzativa e il Rightsizing	14 settembre 2022
2° modulo	Mappatura e miglioramento rapido dei processi	23 settembre 2022
3° modulo	Gestione efficace di un progetto di analisi e sviluppo organizzativo	10 ottobre 2022
4° Modulo	Tecniche di Change Management: l'Analista di Organizzazione quale agente del cambiamento	24 ottobre 2022
5° Modulo	Competenze Soft del Consulente Interno: le tecniche di analisi e di intervista	7 novembre 2022

---

## Certificazione delle competenze acquisite

---

La Galgano assisterà e affiancherà i partecipanti offrendo un contributo metodologico, attraverso alcuni momenti di assistenza e verifica che si svolgeranno durante la fase applicativa della metodologia di analisi organizzativa e mappatura dei processi.

Il coaching avrà inoltre la finalità di:

- Approfondire ed estendere la conoscenza degli strumenti
- Comprendere aspetti applicativi e di change management
- Avere chiaro come superare criticità che si possono verificare sul campo

- Capire l'importanza del coinvolgimento delle persone per conseguire risultati duraturi nel tempo
- Acquisire consapevolezza dell'importanza di un'efficace azione di mantenimento e consolidamento dei risultati.

Galgano metterà a disposizione 4-6 giornate di Coaching per partecipante.

### Valutazione e certificazione delle competenze acquisite

A seguito della partecipazione al percorso Galgano attiverà un percorso di Certificazione delle competenze acquisite, articolata su due livelli:

#### Certificazione di base

Questa sarà centrata sulla verifica dell'apprendimento basata su:

- Partecipazione alle giornate d'aula
- La partecipazione a tutte le giornate del percorso
- Superamento di un test di valutazione sulle competenze acquisite
- Il test sarà composto da 30 domande chiuse
- Il test si intende superato al raggiungimento del punteggio 22/30
- L'esito positivo del test e della valutazione del progetto consentiranno di attestare e certificare l'acquisizione delle Competenze Lean oggetto del Percorso.

#### Certificazione livello avanzato

Questa sarà rilasciata in seguito alla superamento del Conseguimento del Primo livello di Certificazione e Realizzazione e presentazione di un progetto di analisi organizzativa realizzato con le tecniche presentate in aula

Lo sviluppo del progetto potrà essere realizzato con il Coaching di un esperto della Galgano che possa supportare in questa prima esperienza applicativa.

## Le metodologie didattiche: la formula del workshop

---

Sono previste metodologie didattiche attive che alternano momenti di comunicazione a momenti di esercitazione/workshop applicativi.

I partecipanti apprenderanno concetti e nuove metodologie attraverso casi, lavori di gruppo, esercitazioni, test di apprendimento, simulazioni e role play. Le esposizioni sono supportate da slide e video che favoriscono l'apprendimento.

## Team work

---

Nel corso del primo e del terzo modulo, i partecipanti al corso di specializzazione saranno coinvolti in *team work* complessi tratti direttamente da casi aziendali reali, per sperimentare direttamente l'applicazione delle tecniche apprese.

## Business Game

---

Nel corso del secondo modulo, i partecipanti al corso di specializzazione saranno coinvolti in un *Business Game* molto dinamico e interattivo, per comprendere rapidamente e praticamente il funzionamento dell'approccio alla lean organisation.

## Casi Aziendali

---

È prevista la presentazione di numerosi casi aziendali, per analizzare quanto già applicato da aziende di successo.

## Quota di iscrizione

---

La quota di iscrizione prevista è di Euro 3.500,00 (+ IVA) per la partecipazione a tutte le cinque giornate e include il materiale didattico e documentale.

La quota della certificazione di base è di Euro 600,00 + IVA.

La quota della certificazione di livello avanzato è di Euro 1.100,00 + IVA.

L'iscrizione al corso non è nominativa: una volta versata la quota d'iscrizione, il partecipante può essere sostituito in uno o più moduli da un altro dipendente della

stessa azienda. Sono previste **quote scontate** per le aziende che iscrivano più di un partecipante.

È prevista anche la possibilità di partecipare ai singoli moduli al costo di Euro 750,00 + IVA.

### **Assistenza Galgano nell'accesso ai finanziamenti**

---

La Galgano & Associati Consulting dispone di una struttura dedicata alla ricerca di opportunità di finanziamento dei progetti sviluppati all'interno delle aziende in cui opera.

Per questo motivo è disponibile a fornire tutto il supporto necessario per l'ottenimento di fondi per il finanziamento del percorso.

### **Test di apprendimento e Rilascio attestati**

---

Al termine di ogni modulo formativo verrà svolto un test di apprendimento e verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

#### **Il Gruppo Galgano** *leader nella consulenza di direzione*

Da 60 anni il Gruppo è attivamente impegnato nella Consulenza di Direzione, al servizio di aziende private e pubbliche.

Una presenza significativa e continuativa di attività di consulenza all'estero, presso importanti aziende multinazionali in Europa, Stati Uniti e Sud America, attesta il riconoscimento internazionale al **know-how** e alla capacità dei nostri consulenti.

La nostra missione è quella di far crescere il management e le persone trasferendo conoscenze e fornendo loro assistenza e coaching con l'applicazione di approcci innovativi ed efficaci per aumentare la competitività aziendale.

La nostra leadership si basa sulla capacità di produrre risultati. Il nostro know-how è consolidato e costantemente aggiornato attraverso l'attenzione continua all'innovazione tramite una fitta rete di interscambi con società ed enti in Europa, Stati Uniti e Giappone.

Il nostro approccio si basa sullo studio approfondito della "realtà cliente" per identificare soluzioni personalizzate alla cultura, agli uomini, all'organizzazione.

**Alcuni nostri Clienti**





**Le strutture organizzative**

- L'evoluzione delle strutture organizzative: un modello interpretativo
- Grado di aggregazione delle strutture e strategia dell'azienda
- Le situazioni di corresponsabilità

**L'organizzazione che si struttura**

- Macrostruttura e microstruttura
- Tipo di struttura organizzativa: funzionale, divisionale, a matrice
- Come leggere un organigramma: gli aspetti chiave

**Metodologia di progettazione e realizzazione della struttura**

- Collegamento processi/struttura
- Analisi delle funzioni
- Le fasi e le configurazioni intermedie

**Tecniche di diagnosi organizzativa**

- Metodo delle osservazioni istantanee: tecniche di work sampling
- Interviste e questionari
- Moduli A e B
- Modulo Organizzazione snella
- Criteri di valutazione per l'analisi
- Valore delle attività
- metodi di lavoro (sistemi e procedure utilizzate)
- Organizzazione ed assegnazione dei compiti

**Rightsizing : elementi fondamentali**

- Significato strategico del rightsizing
- Cosa significa dimensionare l'organico nei diversi settori dell'azienda
- Possibili approcci a confronto

**Tecniche di Dimensionamento**

- Calcolo dei Full Time Equivalent
- Dal dimensionamento teorico alla realizzazione
- L'approccio Big Picture Map

**Elementi a supporto del ridisegno organizzativo**

- Mutamenti culturali necessari
- La delega operativa e decisionale

- Le figure del professionale e del manager

## Team work

II Modulo

### Mappatura e miglioramento rapido dei processi 22 settembre 2022

---

- L'approccio per processi
- La visione globale della produzione di valore: la Big Picture Map
- Processi primari e di supporto
- Tecniche e supporti per la mappatura dei processi
- La reingegnerizzazione e il miglioramento dei processi
- La rappresentazione dei processi attraverso le procedure
- La coerenza fra norme, regolamenti e procedure
- Come misurare i parametri chiave: Qualità, Tempo e Costi
- I diversi livelli di controllo applicabili
- L'approccio Value Stream Map
- L'analisi degli sprechi per il miglioramento delle performance di processo
- Casi reali, esercitazioni e lavori di gruppo a supporto

III Modulo

### Gestione efficace di un Progetto di analisi e sviluppo Organizzativo 10 ottobre 2022

---

- Concetti base di Project Management in ambito organizzativo
- Definizione e obiettivi e individuazione dei KPI del progetto
- Il Project Manager, ruolo e responsabilità e il Team di progetto
- La scelta dei componenti del team
- Mettere a fuoco il progetto e identificarne il perimetro
- Le 5 W più H, il diagramma delle affinità, Il deployment e la matrice ad X
- L'impostazione efficace di un progetto
- L'A3 report: uno strumento di impostazione potente e innovativo
- Requisiti essenziali per l'avvio di un progetto: una check list
- La matrice RACI: avere una chiara definizione di ruoli e responsabilità
- La gestione efficace del progetto e il monitoraggio dello stato di avanzamento

- La gestione degli imprevisti: la visualizzazione del flusso e i colli di bottiglia
- Chiusura del Progetto: Mantenimento e Consolidamento, Hansei sul progetto
- Casi reali, esercitazioni e lavori di gruppo a supporto

IV Modulo

**Tecniche di Change Management:  
l'Analista di Organizzazione quale  
agente del cambiamento  
24 ottobre 2022**

---

- I segreti del Consulente realizzatore
- Imparare a vedere, andare a gemba, far parlare i dati e i fatti
- Vedere la foresta, non fermarsi alla superficie
- Le doti del Consulente realizzatore come risolutore di problemi
- Il PDCA come approccio per potenziare le proprie abilità
- Raccolta dati e stratificazione, Analisi di Pareto, La potenza dei 5 perché
- Analisi di variabilità strumenti
- Realizzare soluzioni efficaci e concrete: dal Brainstorming al Trystorming
- L'atteggiamento efficace per realizzare i miglioramenti
- Saper avere dubbi, curiosità e umiltà
- Saper gestire i vincoli e trasformarli in opportunità, saper correre dei rischi
- Avere fiducia nelle infinite capacità delle risorse umane
- Casi reali, esercitazioni e lavori di gruppo a supporto

V Modulo

**Competenze soft del consulente interno:  
le tecniche di analisi e di intervista  
7 novembre 2022**

---

- I fondamenti delle relazioni organizzative: il ruolo del consulente interno
- Agire nell'organizzazione attraverso il proprio ruolo
- Pluralità di ruoli e processi comunicativi
- I processi come scambio e influenzamento reciproco
- Le tecniche di intervista e la preparazione della scaletta
- Il contratto psicologico con l'interlocutore: come entrare in sintonia
- L'arte delle domande, cogliere segnali deboli, comprendere il metamessaggio
- Allenarsi all'ascolto: gli elementi chiave dell'ascolto

- Entrare in sintonia con gli altri, saper entrare in empatia
- Saper leggere il non verbale
- Stili di personalità e stili di influenzamento nella relazione con gli altri
- Essere leader senza essere capo: capacità di influenzare e ottenere risultati
- Casi reali, esercitazioni e lavori di gruppo a supporto



Via Fabio Filzi, 33  
20124 Milano  
[www.galganogroup.com](http://www.galganogroup.com)

Per informazioni  
contattare il numero:  
331.477.04.67  
oppure scrivere a:  
[nives.boncristiano@galganogroup.com](mailto:nives.boncristiano@galganogroup.com)