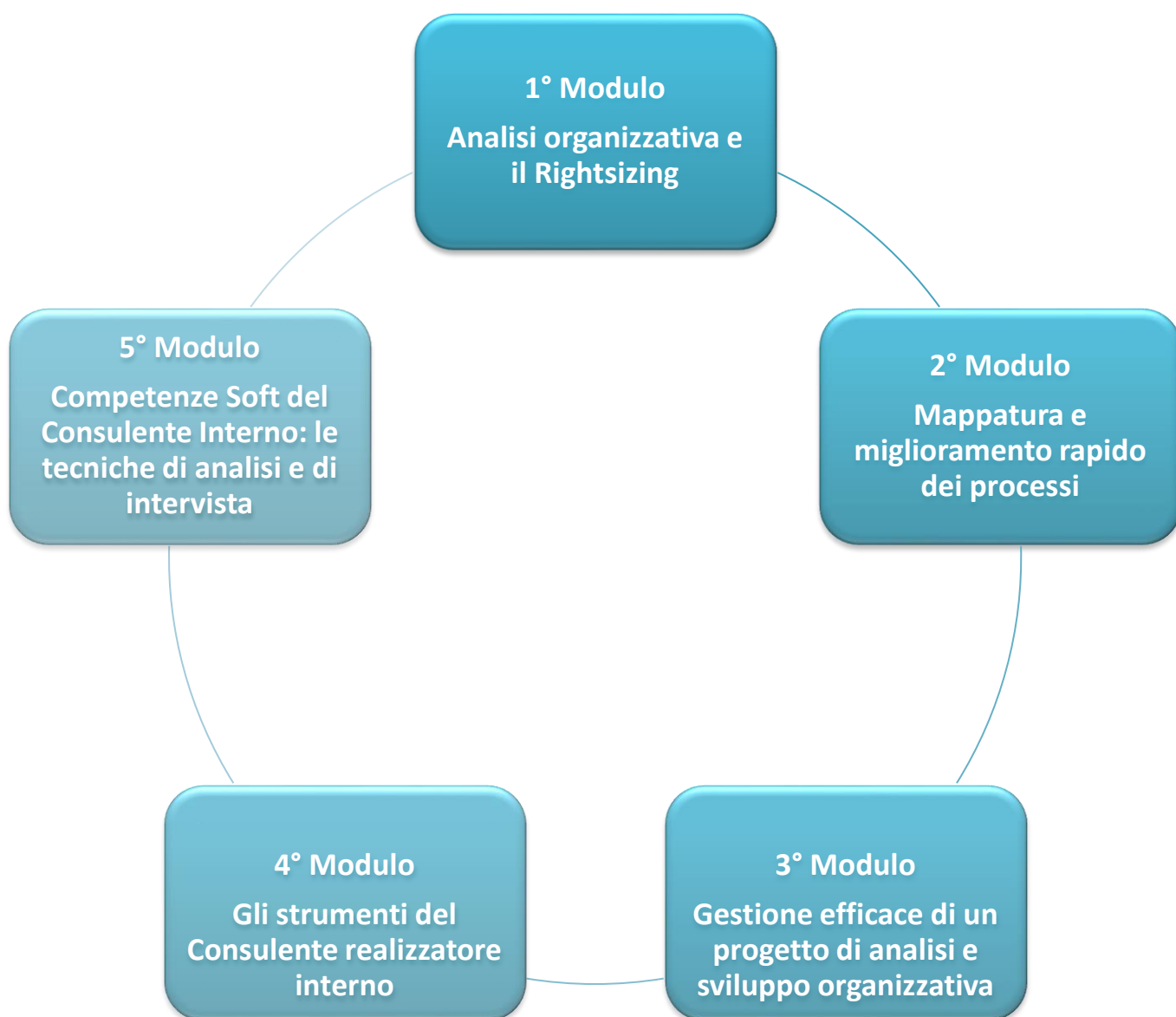


# Master Analisti di Organizzazione

## Percorso di Formazione e Certificazione

Tecniche innovative per migliorare drasticamente i processi e disegnare strutture organizzative snelle



## **IL RUOLO DI ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE**

### **Analisti di Organizzazione: agenti del cambiamento organizzativo e culturale**

Oggi più che mai le aziende hanno bisogno oggi più che mai di migliorare drasticamente l'organizzazione interna e i relativi processi. L'esigenza è quella di creare strutture snelle in grado di rispondere in modo efficiente ed efficace alle richieste del mercato.

Si tratta inoltre di ridisegnare i processi in vista della loro digitalizzazione.

Per questo sono sempre più numerose le aziende che creano Team interni dedicati all'analisi organizzativa e al miglioramento dei processi.

Queste risorse oggi giocano un ruolo cruciale per il successo dell'organizzazione, in quanto devono essere in grado di realizzare importanti miglioramenti in tempi rapidi.

La sfida è quella di creare degli "analisti di organizzazione", capaci di *sporcarsi le mani* per progettare e implementare cambiamenti organizzativi, di coinvolgere il personale delle Unità Operative e realizzare così in tempi rapidi importanti miglioramenti .

### **L'approccio Galgano: rapidità ed efficacia**

Da oltre 60 anni la Galgano sviluppa progetti di analisi organizzativa in aziende di ogni settore e ha quindi maturato un vasto know-how.

L'utilizzo di metodi efficaci per realizzare in tempi rapidi progetti di analisi organizzativa e di miglioramento dei processi rappresenta una delle chiavi di successo dell'Analista di Organizzazione.

A questo proposito, la Galgano ha messo a punto una potente metodologia di ridisegno dell'organizzazione interna e di miglioramento rapido dei processi.

Questo approccio innovativo è centrato su tecniche potenti, fondate sui principi della Lean.

Le metodologie sviluppate sono centrate su alcuni principi fondamentali:

1. *il flusso del valore*
2. *la lotta agli sprechi*
3. *la valorizzazione del know-how nascosto*
4. *la rapidità come elemento cruciale, fattore chiave di efficacia*

Grazie ai numerosi progetti sviluppati in aziende di ogni settore, il master prevede la presentazione e l'analisi di numerosi casi di successo.

Per questo Galgano ha deciso di sviluppare un Percorso di Formazione e che prevede il rilascio di un Certificato, rivolto ad Analisti di Organizzazione.

### **I plus del corso**

---

- Docenti che sono anche consulenti, in grado di portare in aula l'esperienza diretta di numerosi progetti di analisi organizzativa realizzati con successo
- Una metodologia potente e ampiamente collaudata in realtà di ogni settore, che consente di migliorare i processi in tempi rapidi con risultati straordinari
- La possibilità di conoscere numerosi casi tratti da realtà aziendali diverse, per imparare i "segreti" della metodologia
- Un percorso di certificazione delle competenze solido e rigoroso

### **I benefici del corso**

---

I partecipanti avranno l'opportunità di:

- confrontarsi con persone di altre realtà aziendali e condividere esperienze e metodologie
- acquisire un potente metodo per l'analisi organizzativa e il miglioramento dei processi
- comprendere l'importanza dell'azione di Change Management per il successo

### **Gli obiettivi**

---

Il percorso di specializzazione sarà finalizzato a:

- creare consapevolezza del ruolo che un Analista di Organizzazione deve giocare all'interno della struttura
- fornire strumenti innovativi ed efficaci per progetti di Rightsizing e analisi di taglio organizzativo
- trasferire tecniche potenti che consentano di migliorare i processi in tempi rapidi
- trasferire elementi soft, che consentano di ottenere condivisione e coinvolgimento delle risorse che lavorano sul progetto di analisi organizzativa
- acquisire le competenze chiave per diventare agenti di cambiamento organizzativo e culturale

## Chi non può mancare

---

Analisti di Organizzazione, Responsabili di Organizzazione e KPO (Kaizen Promotion Officer), Process Owner, responsabili del Miglioramento Continuo dei processi, Responsabili qualità.

## Il percorso

---

### Gli step sono:

1°Modulo      Analisi organizzativa e il Rightsizing      25 settembre 2024

2°Modulo      Mappatura e miglioramento rapido dei processi      4 ottobre 2024

3°Modulo      Gestione efficace di un progetto di analisi e sviluppo organizzativo      11 ottobre 2024

4°Modulo      Tecniche di Change Management: l'Analista di Organizzazione quale agente del cambiamento      18 ottobre 2024

5°Modulo      Competenze Soft del Consulente Interno: le tecniche di analisi e di intervista      25 ottobre 2024

---

## Certificazione

---

La Galgano assisterà e affiancherà i partecipanti offrendo un contributo metodologico, attraverso alcuni momenti di assistenza e verifica che si svolgeranno durante la fase applicativa della metodologia di analisi organizzativa e mappatura dei processi.

Il coaching avrà inoltre la finalità di:

- Approfondire ed estendere la conoscenza degli strumenti
- Comprendere aspetti applicativi e di change management
- Avere chiaro come superare criticità che si possono verificare sul campo
- Capire l'importanza del coinvolgimento delle persone per conseguire risultati duraturi nel tempo

- Acquisire consapevolezza dell'importanza di un'efficace azione di mantenimento e consolidamento dei risultati.

## **Valutazione e certificazione**

---

A seguito della partecipazione al percorso Galgano attiverà un percorso di Certificazione, articolata su due livelli:

### **Certificazione di base**

Questa sarà centrata sulla verifica dell'apprendimento basata su:

- Partecipazione alle giornate d'aula
- La partecipazione a tutte le giornate del percorso
- Superamento di un test di valutazione sulle competenze acquisite
- Il test sarà composto da 30 domande chiuse
- Il test si intende superato al raggiungimento del punteggio 22/30
- L'esito positivo del test e della valutazione del progetto consentiranno di attestare e certificare l'acquisizione delle Competenze Lean oggetto del Percorso.

### **Certificazione livello avanzato**

Questa sarà rilasciata in seguito al superamento del Conseguimento della Certificazione Base più la realizzazione e presentazione di un progetto di analisi organizzativa realizzato con le tecniche presentate in aula.

Galgano metterà a disposizione 3-4 incontri di 2 ore ciascuna di Coaching per partecipante per lo sviluppo del progetto.

## **Le metodologie didattiche: la formula del workshop**

---

Sono previste metodologie didattiche attive che alternano momenti di comunicazione a momenti di esercitazione/workshop applicativi.

I partecipanti apprenderanno concetti e nuove metodologie attraverso casi, lavori di gruppo, esercitazioni, test di apprendimento, simulazioni e role play. Le esposizioni sono supportate da slide e video che favoriscono l'apprendimento.

## Team work

---

Nel corso del primo e del terzo modulo, i partecipanti al corso di specializzazione saranno coinvolti in *team work* complessi tratti direttamente da casi aziendali reali, per sperimentare direttamente l'applicazione delle tecniche apprese.

## Business Game

---

Nel corso del secondo modulo, i partecipanti al corso di specializzazione saranno coinvolti in un *Business Game* molto dinamico e interattivo, per comprendere rapidamente e praticamente il funzionamento dell'approccio alla lean organisation.

## Casi Aziendali

---

È prevista la presentazione di numerosi casi aziendali, per analizzare quanto già applicato da aziende di successo.

## Quota di iscrizione

---

La quota di iscrizione prevista è di Euro 3.500,00 (+ IVA) per la partecipazione a tutte le cinque giornate e include il materiale didattico e documentale.

La quota della certificazione di base è di Euro 600,00 + IVA.

La quota della certificazione di livello avanzato è di Euro 2.000,00 + IVA.

L'iscrizione al corso non è nominativa: una volta versata la quota d'iscrizione, il partecipante può essere sostituito in uno o più moduli da un altro dipendente della stessa azienda. Sono previste **quote scontate** per le aziende che iscrivano più di un partecipante.

È prevista anche la possibilità di partecipare ai singoli moduli al costo di Euro 750,00 + IVA.

## Assistenza Galgano nell'accesso ai finanziamenti

---

La Galgano dispone di una struttura dedicata alla ricerca di opportunità di finanziamento dei progetti sviluppati all'interno delle aziende in cui opera.

Per questo motivo è disponibile a fornire tutto il supporto necessario per l'ottenimento di fondi per il finanziamento del percorso.

### **Test di apprendimento e Rilascio attestati**

---

Al termine di ogni modulo formativo verrà svolto un test di apprendimento e verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

#### **Il Gruppo Galgano** *leader nella consulenza di direzione*

Da 60 anni il Gruppo è attivamente impegnato nella Consulenza di Direzione, al servizio di aziende private e pubbliche.

Una presenza significativa e continuativa di attività di consulenza all'estero, presso importanti aziende multinazionali in Europa, Stati Uniti e Sud America, attesta il riconoscimento internazionale al **know-how** e alla capacità dei nostri consulenti.

La nostra missione è quella di far crescere il management e le persone trasferendo conoscenze e fornendo loro assistenza e coaching con l'applicazione di approcci innovativi ed efficaci per aumentare la competitività aziendale.

La nostra leadership si basa sulla capacità di produrre risultati. Il nostro know-how è consolidato e costantemente aggiornato attraverso l'attenzione continua all'innovazione tramite una fitta rete di interscambi con società ed enti in Europa, Stati Uniti e Giappone.

Il nostro approccio si basa sullo studio approfondito della "realtà cliente" per identificare soluzioni personalizzate alla cultura, agli uomini, all'organizzazione.

Alcuni nostri Clienti





**Le strutture organizzative**

- L'evoluzione delle strutture organizzative: un modello interpretativo
- Grado di aggregazione delle strutture e strategia dell'azienda
- Le situazioni di corresponsabilità

**L'organizzazione che si struttura**

- Macrostruttura e microstruttura
- Tipo di struttura organizzativa: funzionale, divisionale, a matrice
- Come leggere un organigramma: gli aspetti chiave

**Metodologia di progettazione e realizzazione della struttura**

- Collegamento processi/struttura
- Analisi delle funzioni
- Le fasi e le configurazioni intermedie

**Tecniche di diagnosi organizzativa**

- Metodo delle osservazioni istantanee: tecniche di work sampling
- Interviste e questionari
- Moduli A e B
- Modulo Organizzazione snella
- Criteri di valutazione per l'analisi
- Valore delle attività
- metodi di lavoro (sistemi e procedure utilizzate)
- Organizzazione ed assegnazione dei compiti

**Rightsizing : elementi fondamentali**

- Significato strategico del rightsizing
- Cosa significa dimensionare l'organico nei diversi settori dell'azienda
- Possibili approcci a confronto

**Tecniche di Dimensionamento**

- Calcolo dei Full Time Equivalent
- Dal dimensionamento teorico alla realizzazione
- L'approccio Big Picture Map

**Elementi a supporto del ridisegno organizzativo**

- Mutamenti culturali necessari
- La delega operativa e decisionale
- Le figure del professionale e del manager

## Team work

### II Modulo

### Mappatura e miglioramento rapido dei processi

---

- L'approccio per processi
- La visione globale della produzione di valore: la Big Picture Map
- Processi primari e di supporto
- Tecniche e supporti per la mappatura dei processi
- La reingegnerizzazione e il miglioramento dei processi
- La rappresentazione dei processi attraverso le procedure
- La coerenza fra norme, regolamenti e procedure
- Come misurare i parametri chiave: Qualità, Tempo e Costi
- I diversi livelli di controllo applicabili
- L'approccio Value Stream Map
- L'analisi degli sprechi per il miglioramento delle performance di processo
- Casi reali, esercitazioni e lavori di gruppo a supporto

### III Modulo

### Gestione efficace di un Progetto di analisi e sviluppo Organizzativo

---

- Concetti base di Project Management in ambito organizzativo
- Definizione e obiettivi e individuazione dei KPI del progetto
- Il Project Manager, ruolo e responsabilità e il Team di progetto
- La scelta dei componenti del team
- Mettere a fuoco il progetto e identificarne il perimetro
- Le 5 W più H, il diagramma delle affinità, Il deployment e la matrice ad X
- L'impostazione efficace di un progetto
- L'A3 report: uno strumento di impostazione potente e innovativo
- Requisiti essenziali per l'avvio di un progetto: una check list
- La matrice RACI: avere una chiara definizione di ruoli e responsabilità
- La gestione efficace del progetto e il monitoraggio dello stato di avanzamento
- La gestione degli imprevisti: la visualizzazione del flusso e i colli di bottiglia
- Chiusura del Progetto: Mantenimento e Consolidamento, Hansei sul progetto

- Casi reali, esercitazioni e lavori di gruppo a supporto

#### IV Modulo

### **Tecniche di Change Management: l'Analista di Organizzazione quale agente del cambiamento**

---

- I segreti del Consulente realizzatore
- Imparare a vedere, andare a gemba, far parlare i dati e i fatti
- Vedere la foresta, non fermarsi alla superficie
- Le doti del Consulente realizzatore come risolutore di problemi
- Il PDCA come approccio per potenziare le proprie abilità
- Raccolta dati e stratificazione, Analisi di Pareto, La potenza dei 5 perché
- Analisi di variabilità strumenti
- Realizzare soluzioni efficaci e concrete: dal Brainstorming al Trystorming
- L'atteggiamento efficace per realizzare i miglioramenti
- Saper avere dubbi, curiosità e umiltà
- Saper gestire i vincoli e trasformarli in opportunità, saper correre dei rischi
- Avere fiducia nelle infinite capacità delle risorse umane
- Casi reali, esercitazioni e lavori di gruppo a supporto

#### V Modulo

### **Competenze soft del consulente interno: le tecniche di analisi e di intervista**

---

- I fondamenti delle relazioni organizzative: il ruolo del consulente interno
- Agire nell'organizzazione attraverso il proprio ruolo
- Pluralità di ruoli e processi comunicativi
- I processi come scambio e influenzamento reciproco
- Le tecniche di intervista e la preparazione della scaletta
- Il contratto psicologico con l'interlocutore: come entrare in sintonia
- L'arte delle domande, cogliere segnali deboli, comprendere il metamessaggio
- Allenarsi all'ascolto: gli elementi chiave dell'ascolto
- Entrare in sintonia con gli altri, saper entrare in empatia
- Saper leggere il non verbale
- Stili di personalità e stili di influenzamento nella relazione con gli altri
- Essere leader senza essere capo: capacità di influenzare e ottenere risultati

- Casi reali, esercitazioni e lavori di gruppo a supporto

Via Vittor Pisani, 8  
20124 Milano  
[www.galganogroup.com](http://www.galganogroup.com)

Per informazioni:

333.103.49.69  
[assunta.ditommaso@galganogroup.com](mailto:assunta.ditommaso@galganogroup.com)

331.477.04.67  
[nives.boncristiano@galganogroup.com](mailto:nives.boncristiano@galganogroup.com)