

## Eccellenza nello Smartworking

Percorsi per migliorare la gestione del lavoro Agile

### 1) Percorso per i Responsabili



## 2) Percorso per i Collaboratori



## Presentazione

Con l'emergenza Covid-19, molte realtà hanno dovuto introdurre il lavoro in Smartworking.

Ora è importante aiutare le proprie persone a utilizzare al meglio questa modalità lavorativa e capitalizzare l'esperienza in modo da progettare in che forma mantenerla anche per il futuro.

Il primo passo è quello di aiutare sia i responsabili che i collaboratori a lavorare con efficacia.

È quindi fondamentale sviluppare le competenze, anche comportamentali, che permettano di sfruttare al meglio questa modalità lavorativa.

Per questo motivo, Galgano organizza due percorsi di formazione in modalità online; uno rivolto ai responsabili e uno rivolto ai collaboratori sulle competenze per lavorare efficacemente in Smartworking.

## Obiettivi

I percorsi saranno finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Creare la consapevolezza dell'importanza di un approccio diverso all'organizzazione del lavoro e alla gestione del team in una situazione di Smartworking
- Trasferire modalità efficaci per l'organizzazione del lavoro in una situazione di Smartworking
- Evidenziare il ruolo importante della delega per responsabilizzare e far crescere il proprio team
- Presentare come alcune leve di gestione del team debbano essere affinate e rafforzate per l'efficacia nello smartworking
- Fornire alcuni strumenti per rafforzare la relazione capo collaboratore in un contesto di Smartworking.

## I plus del corso

---

- Docenti che sono anche consulenti, in grado di portare l'esperienza diretta di numerosi progetti e di fornire suggerimenti e raccomandazioni personalizzati sulle realtà aziendali dei partecipanti
- Un approccio didattico coinvolgente e concreto, basato su casi concreti, esercitazioni sugli strumenti Galgano
- Il "portarsi a casa" strumenti Galgano per realizzare i processi analizzati durante il corso, in modo da poterli adattare alla realtà della propria azienda e applicare operativamente
- La possibilità di conoscere numerosi casi tratti da realtà aziendali diverse, per imparare i "segreti" della metodologia

## Le metodologie didattiche: la formula online

---

La formazione sarà strutturata in moduli da 3 ore in modalità online.

Prima del percorso i partecipanti riceveranno un pre-work che li aiuterà a focalizzare i contenuti della formazione.

Al termine ci sarà un piano di lavoro nella forma di un Active Learning, finalizzato ad aiutare i partecipanti nell'attività di trasferimento ed applicazione sul lavoro di quanto appreso.

La formazione viene effettuata sulla piattaforma Google Hangout Meet: i partecipanti riceveranno una mail con un link; sarà sufficiente cliccare sul link e il sistema guiderà il partecipante nei passi seguenti

Per partecipare servono un PC con connessione internet e microfono; preferibile avere anche la telecamera. Meglio utilizzare il browser Google Chrome.

La Galgano mette a disposizione il proprio tecnico IT per qualunque esigenza di «regia».

La piattaforma consente l'interazione tra i partecipanti e la docenza e la condivisione delle slide e dei materiali; proprio per consentire l'interazione si suggerisce un numero massimo di partecipanti per sessione di circa 15.

### Quota di iscrizione

---

La quota di iscrizione prevista è di Euro 1.300,00 + IVA e per ciascun percorso e comprende la partecipazione a tutti i quattro moduli da tre ore, il materiale didattico e documentale.

L'iscrizione al corso non è nominativa: una volta versata la quota d'iscrizione, il partecipante può essere sostituito in uno o più moduli da un altro dipendente della stessa azienda.

Sono previste **quote scontate** per le aziende che iscrivano più di un partecipante.

### Assistenza Galgano nell'accesso ai finanziamenti

---

La Galgano & Associati Consulting dispone di una struttura dedicata alla ricerca di opportunità di finanziamento dei progetti sviluppati all'interno delle aziende in cui opera.

Per questo motivo è disponibile a fornire tutto il supporto necessario per l'ottenimento di fondi per il finanziamento del percorso.

### Test di apprendimento e Rilascio attestati

---

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

## Il Gruppo Galgano

### leader nella consulenza di direzione

---

Da oltre 50 anni il Gruppo è attivamente impegnato nella Consulenza di Direzione, al servizio di aziende private e pubbliche. Una presenza significativa e continuativa di attività di consulenza all'estero, presso importanti aziende multinazionali in Europa, Stati Uniti e Sud America, attesta il riconoscimento internazionale al **know-how** e alla capacità dei nostri consulenti. La nostra missione è quella di far crescere il management e le persone trasferendo conoscenze e fornendo loro assistenza e coaching con l'applicazione di approcci innovativi ed efficaci per aumentare la competitività aziendale. La nostra leadership si basa sulla capacità di produrre risultati. Il nostro know-how è consolidato e costantemente aggiornato attraverso l'attenzione continua all'innovazione tramite una fitta rete di interscambi con società ed enti in Europa, Stati Uniti e Giappone. Il nostro approccio si basa sullo studio approfondito della "realtà cliente" per identificare soluzioni personalizzate alla cultura, agli uomini, all'organizzazione.

Alcuni nostri Clienti



## 1) Percorso per i Responsabili

### Modulo 1 Organizzare il lavoro in un contesto di Smartworking

mezza giornata 9.30-13.00

---

- L'importanza di stabilire obiettivi condivisi
- Sviluppare strumenti di monitoraggio e Kpi
- L'importanza di definire standard di lavoro condivisi
- Daily Meeting e Weekly meeting come e quando adottarli

### Modulo 2 Delega e arte del controllo

mezza giornata 9.30-13.00

---

- Step fondamentali della delega in un contesto di smartworking
- Individuare cosa delegare e a chi
- Concordare tempi e modalità di controllo con il delegato
- Supportare senza interferire

### Modulo 3 Gestire la comunicazione e il gruppo virtuale

mezza giornata 14.30-18.00

---

- Il ruolo chiave della comunicazione nello smartworking
- Comunicare in modo chiaro ed empatico a distanza
- La gestione delle videocall e di altri strumenti di comunicazione
- Accorgimento per facilitare l'interazione nel team virtuale



**Modulo 4**      **Motivare e dare Feedback**

**mezza giornata 9-.30-13.00**

---

- Le leve motivazionali a disposizione
- Comprendere i bisogni, anche quelli emotivi e relazionali, dei collaboratori
- Saper dare feedback efficaci a distanza

## **2) Percorso per i Collaboratori**

**Modulo 1**      **Autoefficacia e metodo**

**mezza giornata 14.30-18.00**

---

- Sviluppare la propria autoefficacia
- Lavorare con metodo: il PDCA
- Organizzare la propria giornata: il diagramma di Eisenhower

**Modulo 2**      **Comunicare con empatia**

**mezza giornata 14.30-18.00**

---

- Comunicare a distanza: l'uso dei mezzi (mail, telefono, videochiamate, riunioni su piattaforma)
- Allenare la propria empatia
- Tecniche di ascolto attivo a distanza

**Modulo 3**      **Sviluppare prossimità e fiducia**  
**nel lavoro di Gruppo a distanza**  
**mezza giornata 9.30-13.00**

---

- Il lavoro di gruppo nei team virtuali
- Il proprio ruolo «informale»: riconoscerlo e valorizzarlo
- Saper essere prossimi e alimentare fiducia

**Modulo 4**      **Allenare la propria resilienza e la cura di sé**  
**mezza giornata 9.30-13.00**

---

- Essere resilienti: la capacità per affrontare l'incertezza
- Riconoscere e gestire le proprie emozioni
- Avere cura di sé



Via Vittor Pisani, 8

20124 Milano

[www.galganogroup.com](http://www.galganogroup.com)

Per informazioni

contattare il numero:

331.477.04.67

oppure scrivere a:

[nives.boncristiano@galganogroup.com](mailto:nives.boncristiano@galganogroup.com)