

## Project Management Professional

### Corso di preparazione all'esame di certificazione PMI-PMP

Lavorare su progetti aziendali è una priorità in molte aziende. E' spesso attraverso la realizzazione di progetti che si perseguono obiettivi strategici di Business.

La certificazione **Project Management Professional** (PMP®) del Project Management Institute (PMI) è tra le certificazioni d'eccellenza per i Project Manager. A differenza di altre certificazioni che sono riconosciute localmente o si concentrano su specifici domini, la certificazione PMP® è riconosciuta a livello internazionale.

#### Obiettivi del corso

Il corso di preparazione alla certificazione PMI-PMP® ha l'obiettivo di preparare il partecipante al **superamento della prova d'esame di certificazione PMI-PMP®**.

I contenuti del corso di preparazione alla certificazione PMI-PMP® sono allineati con quanto pubblicato dal PMI nell'**aggiornamento di gennaio 2021**.

Al termine del corso si avrà una conoscenza delle **metodologie predittive, ibride e agili**. L'approfondimento delle tecniche, degli strumenti e delle pratiche di Project Management fornirà la **consapevolezza** utile a prendere le giuste decisioni per fasi di progetto o progetti di diversa natura.

#### Prerequisito all'esame di certificazione PMP®

Bisogna tenere presente che per poter sostenere l'esame di certificazione PMP® il PMI richiede un'esperienza pregressa di gestione dei progetti di 36 mesi per i laureati e 60 mesi per i diplomati.

Per maggiori dettagli consultare l'handbook disponibile sul sito del PMI.

#### Materiale didattico

Il corso include il seguente materiale didattico:

- Le dispense utilizzate durante le giornate d'aula;
- Le esercitazioni svolte in aula;
- Flash Cards;
- Software di simulazione d'esame con 400 domande.

#### Attestato e Contact Hours

A conclusione del corso il partecipante riceverà un attestato con le 35 Contact Hours. Le Contact Hours sono necessarie a soddisfare i requisiti richiesti dal PMI per iscriversi all'esame di certificazione PMP®.

#### Modalità di erogazione del corso e durata

Il corso richiede un numero minimo di 6 partecipanti ed un numero massimo di 12.

Sarà erogato in presenza o in modalità sincrona online a seconda delle richieste. In quest'ultimo caso verranno tenute sessioni di mezza giornata.

### Docenza

Il docente del corso è accreditato presso il PMI come ATP Instructor.

### Destinatari

Project Manager, Functional Manager e Project Leader di Aziende di grandi e medie dimensioni, con riferimento ad un'ampia varietà di settori incluso ICT, costruzioni, pubblica amministrazione, ingegneria, servizi finanziari, energia, gas, ecc. –

### Date formazione a distanza

- 3, 4, 5, 26 e 27 aprile dalle 9:00 alle 13:00
- 2 maggio dalle 9:00 alle 13:00
- 3, 15, 16 e 22 maggio dalle 14:00 alle 18:00

### Date formazione in presenza

- 3, 4, 5, 26 e 27 aprile dalle 9:00 alle 18:00

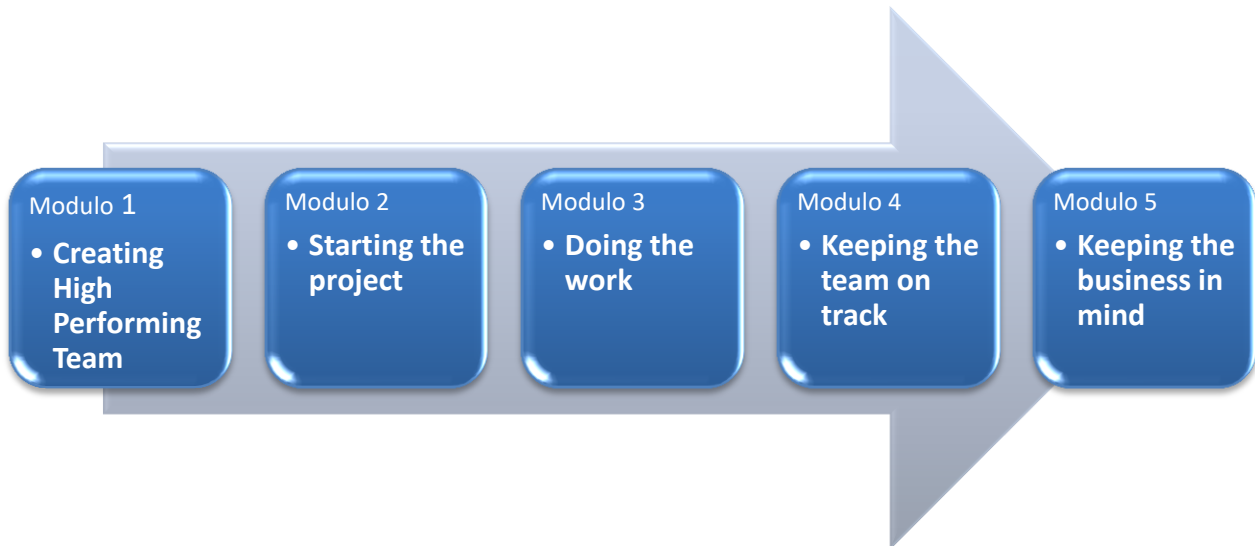
### Quota di partecipazione

La quota di iscrizione prevista è di:

- Euro 1.600,00 + IVA per la modalità a distanza
- Euro 1.850,00 + IVA per la modalità in presenza

Sono previste quote scontate per le aziende che iscrivono più di un partecipante.

**PROGRAMMA**  
**Corso di preparazione alla certificazione PMI-PMP**



**Modulo 1 – Creating High Performing Team**

- Build a Team
- Define Team Ground Rules
- Negotiate Project Agreements
- Empower Team Members and Stakeholders
- Train Team Members and Stakeholders
- Engage and Support Virtual Teams
- Build Shared Understanding about a Project

**Modulo 2 – Starting the project**

- Determine Appropriate Project Methodology/Methods and Practices
- Plan and Manage Scope
- Plan and Manage Budget and Resources
- Plan and Manage Schedule
- Plan and Manage Quality of Products and Deliverables
- Integrate Project Planning Activities
- Plan and Manage Procurement
- Establish Project Governance Structure
- Plan and Manage Project/Phase Closure

**Modulo 3 – Doing the work**

- Assess and Manage Risks
- Execute Project to Deliver Business Value
- Manage Communications
- Engage Stakeholders
- Create Project Artifacts

- Manage Project Changes
- Manage Project Issues
- Ensure Knowledge Transfer for Project Continuity

#### **Modulo 4 – Keeping the team on track**

- Lead a Team
- Support Team Performance
- Address and Remove Impediments, Obstacles, and Blockers
- Manage Conflict
- Collaborate with Stakeholders
- Mentor Relevant Stakeholders
- Apply Emotional Intelligence to Promote Team Performance

#### **Modulo 5 – Keeping the business in mind**

- Manage Compliance Requirements
- Evaluate and Deliver Project Benefit and Value
- Evaluate and Address Internal and External Business Environment
- Changes



Via Vittor Pisani 8  
20124 Milano  
[www.galganogroup.com](http://www.galganogroup.com)

Per informazioni

331.477.04.67  
[nives.boncristiano@galganogroup.com](mailto:nives.boncristiano@galganogroup.com)