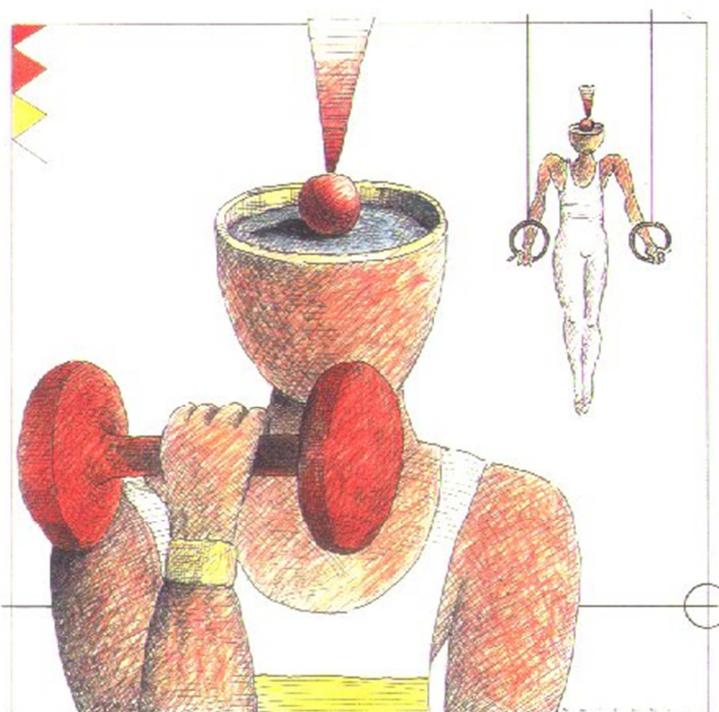


Offerta formativa della Scuola di Formazione interaziendale del Gruppo Galgano

**“Per insegnare bisogna sapere,
per educare bisogna essere”**

Luis Alberto Hurtado



Presentazione Scuola di Formazione Galgano

Questo catalogo vuole offrire una visione sintetica degli oltre 160 seminari di formazione interaziendale divisi in 11 aree tematiche che il Gruppo Galgano realizza ogni anno. È presente inoltre, un'area dedicata ai percorsi di specializzazione sui diversi temi.

I seminari vengono proposti a Milano, Roma, Padova, Bologna, Bari, Torino e altre importanti città Italiane.

Oltre alla programmazione annuale, il Gruppo Galgano organizza attività formative specifiche con relatori stranieri di primo piano (Parasuraman, J. Phillips, Ikovenko, ecc.)

Il valore della proposta Galgano è determinato soprattutto dal taglio pratico e concreto volutamente studiato per trasferire conoscenze anche molto innovative, attraverso l'esperienza acquisita sul campo nei numerosi progetti di consulenza realizzati presso aziende di ogni settore.

Il know how Galgano è costantemente aggiornato grazie ad un elevato commitment e a una fitta rete di interscambi con società e partner in Europa, Stati Uniti e Giappone.

Le caratteristiche principali che differenziano l'approccio alla formazione di Galgano sono:

- **Focalizzazione:** il gruppo Galgano propone seminari sui quali ritiene di poter dare un notevole aggiunto, grazie ai numerosi progetti di consulenza.
- **Concretezza** grazie al background dei Docenti Galgano, che operano come Consulenti per l'implementazione delle tematiche trattate. Questo consente la presentazione di casi realizzati, simulazioni ed esempi pratici.

Non solo interaziendali!

Gli interventi formativi possono anche essere personalizzati sia con la formula *coaching* che "in house", sulle esigenze specifiche delle varie funzioni aziendali.

Per ulteriori informazioni contattare Galgano Formazione 02-39605222
oppure scrivere a: infogf@galganogroup.it

Presentazione Gruppo Galgano

Il Gruppo Galgano

opera nella consulenza e formazione manageriale da circa 55 anni. La sua attività è sempre stata caratterizzata dall'applicazione di approcci molto innovativi per offrire ai propri clienti un contributo concreto al raggiungimento di sempre più elevati livelli di competitività.

In particolare, l'approccio Galgano alla consulenza si basa su:

- Focus sul miglioramento delle performance
- “Andare a Gemba” (lavorare mediante un forte coinvolgimento delle persone)
- Lavorare a stretto contatto con il cliente
- Realizzare risultati in breve tempo
- Condividere il know - how con il cliente
- Diventare “coach” dei clienti
- Focus sull'esecuzione eccellente

Il know how della Galgano è fortemente centrato sul tema della Qualità Totale in tutte le sue declinazioni: **qualità delle persone e qualità dei processi.**

Indice Seminari

Suddivisi per Area Tematica

A. Area Organizzazione.....	
A.1 Analisi organizzativa e disegno della macrostruttura.....	
A.2 Competitività e miglioramento delle performance.....	
B. Area Operations.....	
C. Area Project Management.....	
D. Area Eccellenza nel servizio al cliente.....	
E. Area Qualità.....	
E.1 I fondamenti della Qualità.....	
E.2 Problem solving e miglioramento qualità.....	
F. Area Sistemi normati.....	
G. Area Acquisti.....	
G.1 Logistica.....	
H. Area Sviluppo Risorse Umane.....	
H.1 HR Specialist.....	
H.2 Responsabili Formazione.....	
H.3 Sviluppo manageriale.....	
I. Area Eccellenza in Progettazione.....	
L. Area Comunicazione.....	
L.1 Relazioni esterne.....	
M. Area Sviluppo Commerciale.....	

A. Area Organizzazione

A.1 Analisi organizzativa e disegno della macrostruttura

	Titolo	Durata
1	LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE	1 gg
2	ANALISI ORGANIZZATIVA E RIGHTSIZING	2 gg
3	PARAMETRIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ' PER IL DIMENSIONAMENTO DEGLI ORGANICI	1 gg
4	RIGHTSIZING NEI PUNTI VENDITA, GARANTIRE QUALITÀ DEL SERVIZIO E VALORE PER IL CLIENTE	1 gg
5	RIGHTSIZING NEGLI STABILIMENTI, DIMENSIONARE CORRETTAMENTE LA STRUTTURA PENSANDO ALLO SVILUPPO	1 gg
6	APPROCCIO VALUE STREAM MAP - MAPPARE E MIGLIORARE IN TEMPI RAPIDI I PROCESSI	1 gg
7	VISUAL MANAGEMENT NEGLI UFFICI. INGAGGIARE E RESPONSABILIZZARE LE PERSONE SULLA QUALITÀ	1 gg
8	PROBLEMI COME TESORI. CREARE UNA CULTURA DI ECCELLENZA	1 gg
9	BUSINESS PROCESS REENGINEERING. RIDISEGNARE E GESTIRE I PROCESSI DELL'AZIENDA	1 gg
10	GESTIRE E MIGLIORARE I PROCESSI (INDIVIDUAZIONE, ANALISI E INCREMENTO DELLE PRESTAZIONI DEI PROCESSI)	2 gg
11	GUIDARE IL CAMBIAMENTO, STRATEGIE DI CHANGE MANAGEMENT	2 gg

12	NEW! LEAN AGENT: AGENTI DEL MIGLIORAMENTO, CORSO PRATICO	2 gg
----	--	------

12	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ANALISTI DI ORGANIZZAZIONE: TECNICHE INNOVATIVE PER MIGLIORARE DRASTICAMENTE I PROCESSI E DISEGNARE STRUTTURE ORGANIZZATIVE SNELLE	10 gg
----	--	-------

A.2 Competitività e miglioramento delle performance

	Titolo	Durata
1	RIDURRE I COSTI DI STRUTTURA IN TEMPI RAPIDI: L'APPROCCIO LEAN	1 gg
2	ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO: RIDURRE GLI SPRECHI NEI PROCESSI INTERFUNZIONALI	2 gg
3	LEAN OFFICE: MIGLIORARE EFFICIENZA E QUALITA' NEGLI UFFICI	2 gg
4	MIGLIORARE I PROCESSI IT. STRUMENTI E APPROCCI INNOVATIVI PER RIDURRE LEAD TIME E FLESSIBILITÀ'	1 gg
5	PROCESS OWNER: IMPLICAZIONI STRATEGICHE E ORGANIZZATIVE PER POTENZIARE L'IMPATTO DI QUESTO NUOVO RUOLO	1 gg
6	NEW! RISK MANAGEMENT E CONTROLLI INTERNI: STRUMENTI SNELLI ED EFFICACI PER GESTIRE E RIDURRE IN MODO CONSAPEVOLE I RISCHI D'IMPRESA	1 gg
7	L'APPROCCIO 6 SIGMA: CARATTERISTICHE E STRATEGIE DI INTRODUZIONE IN AZIENDA	2 gg
8	GUIDARE IL CAMBIAMENTO, STRATEGIE DI CHANGE MANAGEMENT	2 gg

9	MASTER 6 SIGMA: ACCRESCERE LE PROPRIE POTENZIALITA' NEL MONDO DEL LAVORO. PERCORSO DI FORMAZIONE E	20 gg
---	--	-------

B. Area Operations

	Titolo	Durata
1	IL MODELLO PRODUTTIVO LEAN	2 gg
2	LA VALUE STREAM MAP: MIGLIORAMENTO RAPIDO DEI PROCESSI PRODUTTIVI	1 gg
3	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE	1 gg
4	FLESSIBILITÀ' IN PRODUZIONE: RIDURRE IL SET-UP IN 5 GIORNI	1 gg
5	RIDURRE DIFETTI CON PROCESSI A PROVA DI ERRORE: PSICOLOGIA E POKA YOKE	1 gg
6	COINVOLGERE E MOTIVARE IL PERSONALE OPERATIVO NEL MIGLIORAMENTO: I TEAM AUTONOMI	1 gg
7	MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ' IN 5 GIORNI: IL CELL DESIGN	1 gg
8	ELIMINARE GLI SPRECHI NEI REPARTI: IL MODELLO DELLE 5S	1 gg
9	TECNICHE BASE DELL'INDUSTRIAL ENGINEERING - 1 (TEMPI E METODI - CORSO BASE)	3 gg
10	TECNICHE BASE DELL'INDUSTRIAL ENGINEERING - 2 (TEMPI E METODI - CORSO PRATICO)	2 gg
11	IL SISTEMA PULL-KANBAN: LA SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE DELLA PRODUZIONE E DEI MATERIALI	2 gg

12	COMUNICARE E COINVOLGERE IL PERSONALE SULLA SICUREZZA. STRUMENTI EFFICACI ED ESEMPI ECCELLENTI	2 gg
13	SICUREZZA ED ERGONOMIA SUL POSTO DI LAVORO. COINVOLGERE IL PERSONALE NEL MIGLIORARE LA PROPRIA POSTAZIONE DI LAVORO	1 gg
14	<u>NEW!</u> 5 PERCHÈ IN MANUTENZIONE: RIDURRE DRASTICAMENTE GUASTI E FERMATE IMPIANTI-CASI DI SUCCESSO	2 gg
15	MANUTENZIONE AUTONOMA TPM E LEAN PRODUCTION	2 gg
16	5 PERCHE IN MANUTENZIONE: RIDURRE DRASTICAMENTE GUASTI E FERMATE IMPIANTI. Casi di successo	1 gg
17	SALES AND OPERATIONS PLANNING. TROVARE L'EQUILIBRIO TRA PRODUZIONE E VENDITE, ACQUISTI E FINANCE	1 gg

Percorsi di specializzazione

18	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER OPERATION MANAGER	7 gg
19	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE SUL PHARMA PER RESPONSABILI DI PRODUZIONE NEL SETTORE PHARMA	10 gg
20	LEAN CHAMPION: DIVENTARE ESPERTI DI LEAN IN AZIENDE MANIFATTURIERE E DI SERVIZI	11 gg

C. Area Project Management

	Titolo	Durata
1	PROJECT MANAGEMENT	2 gg
2	PROJECT MANAGEMENT AVANZATO	2 gg
3	<u>NEW!</u> LEAN PROJECT MANAGEMENT. RIDURRE I TEMPI DI REALIZZAZIONE, MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI PROGETTI E OTTIMIZZARE L'IMPIEGO DELLE RISORSE ATTRAVERSO L'APPROCCIO LEAN	2 gg
4	APPROCCI INNOVATIVI AL PROJECT MANAGEMENT: A3 THINKING E OBEYA ROOM	2 gg
5	<u>NEW!</u> AGILE PROJECT MANAGEMENT: IL FRAMEWORK SCRUM	2 gg
6	LA VALUTAZIONE ECONOMICA DEI PROGETTI	1 gg
7	PROJECT MANAGER SOFT SKILL. GESTIRE I CONFLITTI INTERNI ED ESTERNI CHE SI GENERANO INTORNO A UN PROGETTO	2 gg
8	COACHING AL PROJECT MANAGER PER SVILUPPARE CAPACITA' DI INFLUENZAMENTO E ASSERTIVITA'	Su richiesta

Percorsi di specializzazione

9	PROJECT MANAGEMENT: LAVORARE SUI PROGETTI AZIENDALI, ASPETTI ORGANIZZATIVI, ELEMENTI SOFT E STRUMENTI A SUPPORTO	8 gg
10	PREPARARSI ALLA CERTIFICAZIONE PMP - PERCORSO DI PROJECT MANAGEMENT - STRUMENTI PRATICI PER GESTIRE CON EFFICACIA I PROGETTI AZIENDALI	10 gg
11	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT DELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI	3 gg

D. Area Eccellenza nel servizio al cliente

	Titolo	Durata
1	AUMENTARE LA CUSTOMER SATISFACTION: PRINCIPI FONDAMENTALI E STRUMENTI OPERATIVI	2 gg
2	ECCELLENZA NEL SERVIZIO AL CLIENTE: PROGETTARE LA CUSTOMER EXPERIENCE E ORGANIZZARE I PROCESSI	2 gg
3	SERVICE RECOVERY: LA GESTIONE DEL DISSERVIZIO PER DELIZIARE IL CLIENTE	2 gg
4	QUALITA' DEL FRONT-LINE: GENERARE VALORE NELL'INTERAZIONE CON IL CLIENTE	2 gg
5	GESTIONE DEI RECLAMI: VELOCITA' E QUALITA' DELLE RISPOSTE PER FIDELIZZARE IL CLIENTE	2 gg
6	<u>NEW!</u> GESTIRE I RECLAMI ON LINE. COME EVITARE CHE L'INSODDISFAZIONE DIVENTI VIRALE	1 gg
7	<u>NEW!</u> COME RIDURRE IL TEMPO DI ATTESA IN CODA ALLO SPORTELLLO. CASI E APPLICAZIONI LEAN SIGMA PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO IT FREE	2 gg
8	<u>NEW!</u> ECCELLENZA NEL POST VENDITA. FIDELIZZARE I CLIENTI ATTRAVERSO L'AFTER SALES	2 gg
9	<u>NEW!</u> NET PROMOTER SCORE". COME INTERPRETARE E UTILIZZARE IN MODO EFFICACE QUESTO INDICATORE. Esperienze a confronto	1 gg
10	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE SULLA GESTIONE DEI RECLAMI E QUALITA' DEL SERVIZIO. DIFFERENZIARSI DALLA CONCORRENZA E FIDELIZZARE	8 gg

E. Area Qualità

E.1. I fondamenti della qualità

	Titolo	Durata
1	FONDAMENTALI DEL CONTROLLO QUALITÀ': FORNITURE, PROCESSI E PRODOTTO FINITO	3 gg
2	<u>NEW!</u> QUALITY DASHBOARD: IL CRUSCOTTO QUALITÀ' COME ELEMENTO STRATEGICO	1 gg
3	CONTROLLO DI ACCETTAZIONE: TECNICHE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ' IN INGRESSO	2 gg
4	TECNICHE PER RIDURRE DRASTICAMENTE I DIFETTI CRONICI. APPROCCIO QUALITY BLITZ	2 gg
5	STATISTICA DEI TEST: DECIDERE SULLA BASE DEI DATI AFFIDABILI	2 gg
6	METODI STATISTICI PER ACCRESCERE L'EFFICACIA DEL CONTROLLO DI PROCESSO	3 gg
7	METODI DI STATISTICA AVANZATA PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO	2 gg
8	LA VALUTAZIONE DEI SISTEMI DI MISURA, METODI E NORME DI RIFERIMENTO	1 gg
9	COINVOLGERE IL PERSONALE DIFFONDERE UNA CULTURA DIFFUSA DELLA QUALITÀ'	1 gg
10	RIDURRE I DIFETTI A PARTI PER MILIONE: IL RUOLO DELLA CARTA DI CONTROLLO	2 gg

11	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL RESPONSABILE DELLA QUALITÀ'	7 gg
----	---	------

E.2 Problem solving e miglioramento qualità

	Titolo	Durata
1	EFFICACIA NEL PROBLEM SOLVING SITUAZIONALE: VELOCITA' E FLESSIBILITA'	2 gg
2	PREVENIRE ANZICHE' CORREGGERE-STRUMENTI PER RISOLVERE PROBLEMI RICORRENTI	2 gg
3	CREATIVITA' NEL PROBLEM SOLVING: TRASFORMARE I VINCOLI IN OPPORTUNITA'	2 gg
4	8D: IL PROBLEM SOLVING NEL SETTORE INDUSTRIALE	3 gg

Percorsi di specializzazione

5	6 SIGMA CHAMPION, ACQUISIRE E CERTIFICARE COMPETENZE 6 SIGMA. YELLOW-GREEN-BLACK BELT	2 + 3 giorni
6	MASTER BLACK BELT: PERCORSO DI FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLA COMPETENZA MASTER BLACK BELT	15 gg

F. Area Sistemi normati

	Titolo	Durata
1	LE INNOVAZIONI DELLA NUOVA NORMA ISO 9001-2015 E IL RISK MANAGEMENT	1 gg
2	SVILUPPARE E MANTENERE UN EFFICACE SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA': ELEMENTI NORMATIVI E CONSIGLI PRATICI	2 gg
3	LEAN QUALITY MANAGEMENT. LA GESTIONE DEI SISTEMI QUALITÀ' NELL'ERA DELLA LEAN E DEL WORLD CLASS MANUFACTURING	1 gg
4	MISURARE E MIGLIORARE IL RITORNO ECONOMICO DI UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA': RIDURRE I COSTI DELLA NON QUALITA'	2 gg
5	UN APPROCCIO INTEGRATO AI SISTEMI DI GESTIONE (QUALITÀ', AMBIENTE E RESPONSABILITÀ SOCIALE)	1 gg
6	NUOVA NORMATIVA SUGLI AUDIT DEI SISTEMI DI GESTIONE (SECONDO LA NORMA ISO 19011:2011)	2 gg
7	GLI AUDIT DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 19011:2012)	1 gg
8	IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (IN ACCORDO ALLA NUOVA NORMA ISO 14001:2015)	1 gg
9	CERTIFICARE LA RESPONSABILITÀ' SOCIALE DELLE AZIENDE, LA NORMA SA 8000	2 gg
10	LA NUOVA NORMA ISO 9001:2015 E IL RISK MANAGEMENT	1 gg
11	COME SCRIVERE PROCEDURE EFFICACI, SEMPLIFICARE LA DOCUMENTAZIONE E CREARE STANDARD DI QUALITA'	1 gg

12

PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER I RESPONSABILI DEI SISTEMI DI QUALITA', SECONDO LA NUOVA EDIZIONE DELLE ISO 9000

7 gg

G. Area Acquisti

	Titolo	Durata
1	RIDURRE I COSTI TOTALI D'ACQUISTO	2 gg
2	VALUTAZIONE FORNITORI E MARKETING D'ACQUISTO: LA GESTIONE DELLA VENDOR LIST	2 gg
3	FORNITORI IN FREE PASS: L'AUTOCERTIFICAZIONE E IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DELLE FORNITURE	2 gg
4	I CONTRATTI D'ACQUISTO: TIPOLOGIA, FORMULAZIONE ED USO	1 gg
5	ASPETTI LEGALI DEI CONTRATTI D'ACQUISTO	1 gg
6	I CONTRATTI INTERNAZIONALI	1 gg
7	L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI (PRINCIPI E MODALITA' ORGANIZZATIVE)	1 gg
8	IL RUOLO DEL BUYER NELL'ATTUALE SCENARIO COMPETITIVO	2 gg
9	LE NOVITA' INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI	1 gg
10	SICUREZZA, GESTIONE DELLA MANODOPERA E RESPONSABILITA' SOLIDALE E FISCALE NEGLI APPALTI	1 gg
11	NEW! INCOTERMS, LETTERE DI CREDITO E GARANZIE BANCARIE INTERNAZIONALI	1 gg

12	COME REDIGERE CORRETTAMENTE UN CONTRATTO PER LA VENDITA/ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1 gg
13	MIGLIORAMENTO DELLA SUPPLY CHAIN: APPROCCIO LEAN MATERIAL MANAGEMENT	1 gg

14	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER GLI ACQUISTI: L'ECCELLENZA NEGLI ACQUISTI - 5 MODULI FORMATIVI PER MIGLIORARE IL PROCESSO DI ACQUISTO E ACCRESCERE LE COMPETENZE DEI BUYERS	5 gg
----	--	------

G.1 Logistica

	Titolo	Durata
1	MIGLIORAMENTO DELLA SUPPLY CHAIN: APPROCCIO LEAN MATERIAL MANAGEMENT	1 gg
2	LEAN NELLA LOGISTICA INTERNA. MIGLIORARE PRODUTTIVITA', REATTIVITA' E QUALITA' NELLA GESTIONE DEI FLUSSI DI MAGAZZINO"	1 gg
3	NEW! EXTENDED SUPPLY CHAIN MANAGEMENT. LE TECNICHE DI BASE	2 gg
4	NEW! SALES AND OPERATIONS PLANNING. TROVARE L'EQUILIBRIO TRA PRODUZIONE E VENDITE, ACQUISTI E FINANCE	1 gg

5	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE: LEAN SUPPLY CHAIN. LA LEAN NELLA LOGISTICA	8 gg
---	--	------

H. Area Sviluppo Risorse Umane

H.1 HR Specialist

	Titolo	Durata
1	GESTIRE UN EFFICACE PROCESSO DI SELEZIONE: DAL PROFILO ALL'INSERIMENTO DI UNA NUOVA RISORSA (CORSO BASE	2 gg
2	TECNICHE DI ASSESSMENT PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE (CORSO AVANZATO)	2 gg
3	ACQUISIRE TALENTI: LE TECNICHE DI SELEZIONE	2 gg
4	ACQUISIRE STRUMENTI PER RICONOSCERE LE COMPETENZE. TECNICHE DI ASSESSMENT	2 gg
5	COSTRUIRE LA CORNICE E LE STRATEGIE PER LO SVILUPPO: IL SISTEMA DI COMPETENZE	2 gg
6	RICONOSCERE E SVILUPPARE I TALENTI	2 gg
7	LA TRATTATIVA SINDACALE: COME RAGGIUNGERE UN ACCORDO COSTRUTTIVO CON LA SODDISFAZIONE TRA LE PARTI	2 gg
8	SALARY & COMPENSATION	2 gg
9	BUDGET DEL PERSONALE	2 gg

Percorsi di specializzazione

10	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE HUMAN RESOURCES SPECIALIST. GESTIRE LO SVILUPPO DELLE PERSONE DELL'AZIENDA	6 gg
----	---	------

11	<u>NEW!</u> TALENT DEVELOPMENT PROGRAM - BUSINESS GAME	14 gg
----	---	-------

H.2 Responsabili formazione

	Titolo	Durata
1	IL PROCESSO FORMATIVO: ANALISI DEI BISOGNI, PROGETTAZIONE E VERIFICA	2 gg
2	TRAIN THE TRAINERS	2 gg
3	IL MARKETING DELLA FORMAZIONE - COME FAR PERCEPIRE IL VALORE DELLA FORMAZIONE	1 gg
4	MISURARE I RISULTATI DELLA FORMAZIONE: DALL'ANALISI DEI BISOGNI ALLA MISURAZIONE DEL ROI	1 gg
5	CREARE PRESENTAZIONI POWER POINT EFFICACI	2 gg

6	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER TRAIN THE TRAINERS. DIVENTARE ESPERTI DEL PROCESSO FORMATIVO	9 gg
7	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT DELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI	9 gg

H.3 Sviluppo manageriale

	Titolo	Durata
1	EFFICACIA MANAGERIALE: TRASFORMARE SFORZI IN RISULTATI-(CORSO BASE PER RESPONSABILI DI UNITÀ' ORGANIZZATIVE)	2 gg
2	DA CAPO INTERMEDIO A LEADER: SVILUPPO DELLE CAPACITÀ' DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	2 gg
3	CAPI CAPACI DI MOTIVARE LE PERSONE: LA SFIDA DEL RUOLO MANAGERIALE	2 gg
4	LA LEADERSHIP EMOZIONALE: MOTIVARE E VALORIZZARE I COLLABORATORI	2 gg
5	IL RUOLO DEL CAPO IN PRODUZIONE. MOTIVARE E VALORIZZARE LE RISORSE UMANE	2 gg
6	GESTIRE I CONFLITTI PER RENDERLI COSTRUTTIVI	2 gg
7	DECISION MAKING: L'EFFICACIA NEL PROCESSO DECISIONALE	2 gg
8	GESTIRE E MIGLIORARE LA PERFORMANCE DEI COLLABORATORI. DALLA VALUTAZIONE ALLO SVILUPPO	2 gg
9	SAPER ASCOLTARE: EMPATIA E LEADERSHIP	2 gg
10	GESTIRE IL PROPRIO TEMPO NELLA VELOCITA' E NELL'EMERGENZA	2 gg
11	STRESS MANAGEMENT: TRASFORMARE LO STRESS IN ENERGIE POSITIVE	2 gg
12	REALIZZARE LA VISION E OTTENERE RISULTATI CON LA PROPRIA SQUADRA	2 gg
13	LEADERSHIP AL FEMMINILE. ARMONIZZARE QUALITÀ' DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE	2 gg
14	GESTIRE IL TEMPO DEGLI ALTRI. ORGANIZZARE E OTTIMIZZARE L'IMPIEGO DELLE RISORSE	2 gg

16	GESTIONE DEL TEMPO AL FEMMINILE. UN APPROCCIO INNOVATIVO E VINCENTE ALLA GESTIONE DEL TEMPO	
17	<u>NEW!</u> LABORATORIO ESPERENZIALE. IL PENSIERO CREATIVO INDIVIDUALE E DI GRUPPO ATTRAVERSO L'ARTE	
18	<u>NEW!</u> LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA	
19	IMPARARE A DELEGARE: LA SFIDA PER LA CRESCITA DELL'AZIENDA . LABORATORIO SULLA DELEGA PER CAPI INTERMEDI	2 gg

Percorsi di specializzazione

20	LEADERSHIP PER CAPI INTERMEDI: GUIDARE LE PERSONE VERSO OBIETTIVI SFIDANTI	2+2 gg
21	PERCORSO DI SVILUPPO PER ASSISTENTI DI DIREZIONE EFFICACI. IL RUOLO DELL'ASSISTENTE DI DIREZIONE	4 gg
22	MIGLIORARE LE PERFORMANCE DEI COLLABORATORI. PERFORMANCE MANAGEMENT PER L'ECCELLENZA	8 gg
23	PERCORSO DI SVILUPPO IL CAPO COME AGENTE DEL CAMBIAMENTO: GUIDARE CON PASSIONE ED ENERGIA PROCESSI DI TRASFORMAZIONE AZIENDALE	5 gg

I. Area Eccellenza in progettazione

	Titolo	Durata
1	DESIGN FOR VALUE: PROGETTARE RAPIDAMENTE E CON SUCCESSO	1 gg
2	QUALITY FUNCTION DEPLOYMENT E VALUE ENGINEERING	2 gg
3	DALLA PROGETTAZIONE ALL'INDUSTRIALIZZAZIONE: RIDURRE TEMPI E SPRECHI CON L'APPROCCIO 3P	1 gg
4	IL SISTEMA DESIGN REVIEW Standardizzazione e gestione del rischio nel Processo di Sviluppo Prodotto	1 gg
5	AFFIDABILITÀ DEL PRODOTTO: Progettazione dei test e analisi dei dati	2 gg
6	NEW! IMPARARE IL DOE, ATTRAVERSO IL "DOE HELICOPTER GAME"	1 gg
7	PROGETTAZIONE DEGLI ESPERIMENTI (DOE) PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI COMPLESSI	2 gg
8	ROBUST DESIGN TECNICHE DI SPERIMENTAZIONE AVANZATA E METODI DI TAGUCHI	2 gg
9	FMEA (FAILURE MODE AND EFFECTS ANALYSIS): GESTIRE IL RISCHIO TECNICO PER GARANTIRE QUALITÀ DEL PRODOTTO	1 gg
10	DESIGN FOR ASSEMBLY & MANUFACTURING: Progettare l'architettura di prodotto e ottimizzare i componenti	2 +1 gg
11	DESIGN FOR 6 SIGMA (QUALITY BY DESIGN)	2 gg
12	LA PROGETTAZIONE DELLE TOLLERANZE MECCANICHE CON FOLLOW UP	2+1 gg
13	PROJECT MANAGEMENT PER LO SVILUPPO PRODOTTO	2 gg
14	NEW! LA GESTIONE SNELLA DEI PROGETTI DI SVILUPPO PRODOTTO: OOBAYA ROOM	1 gg
15	CREATIVITÀ NELLO SVILUPPO PRODOTTO	1 gg
16	NEW! INNOVARE: IMMAGINARE, CREARE E GENERARE INNOVAZIONE. ALLENARE LE COMPETENZE CHIAVE PER SOSTENERE IN CONCRETO IL FLUSSO DI INNOVAZIONE IN AZIENDA	1 gg

Percorsi di specializzazione

17	<u>NEW!</u> ROBUST DESIGN E VALIDATION	7 gg
18	<u>NEW!</u> L'ECCELLENZA NEL DISEGNO TECNICO INDUSTRIALE	6 gg
19	DESIGN TO COST Ottimizzare il Valore del prodotto, con architettura e componenti facili da configurare, assemblare e produrre	6 gg
20	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PROGETTISTI: TECNICHE EFFICACI PER LA PROGETTAZIONE	9 gg
21	MASTER DESIGN FOR 6 SIGMA PER CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DFSS GREEN BELT E BLACK BELT	20 gg
22	MASTER SYSTEMATIC INNOVATION: LA FABBRICA DELL'INNOVAZIONE. TECNICHE E STRATEGIE TRIZ- rilascio certificazione MATRIZ 1^ level	5 gg

L. Area Comunicazione

	Titolo	Durata
1	I SEGRETI DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE: CREARE RELAZIONI COSTRUTTIVE	2 gg
2	COSTRUIRE DISCORSI EFFICACI E RENDERLI ESPRESSIVI: I SEGRETI DEL PUBLIC SPEAKING	2 gg
3	<u>NEW!</u> DAL PUBLIC SPEAKING AL SOCIAL SPEAKING	2 gg
4	COME RIDURRE GLI SPRECHI E MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE RIUNIONI	2 gg
5	LA COMUNICAZIONE NON VERBALE: COMPRENDERE MEGLIO SITUAZIONI E PERSONE	1 gg
6	E-WRITING: RENDERE PIU' INCISIVO L'UTILIZZO DELLE E-MAIL	2 gg
7	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA OPERATIVA: L'APPROCCIO P.A.C.I.	1 gg
8	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA PER ACCRESCERE EFFICIENZA E MOTIVAZIONE	2 gg
9	<u>NEW!</u> PUBLIC SPEAKING PER EXECUTIVE. CATTURARE L'AUDIENCE CON EFFICACIA E ABILITA' ESPRESSIVA. WORKSHOP CON UN ATTORE TEATRALE	1 gg

L.1 Relazioni esterne

	Titolo	Durata
1	“COME ORGANIZZARE E GESTIRE UN UFFICIO STAMPA EFFICACE”. RELAZIONI CON I MEDIA OLD & NEW: LEVE STRATEGICHE PER IL SUCCESSO	2 gg
2	LA COMUNICAZIONE D’IMPRESA EFFICACE	2 gg
3	LA COMUNICAZIONE “A MISURA DI PMI”	1 gg
4	NUOVE INTRANET: STRUMENTI PER MIGLIORARE DRASTICAMENTE LA COMUNICAZIONE INTERNA	2 gg
5	LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ESTERNA EFFICACE	1 gg
6	DALLE RELAZIONI INTERPERSONALI ALLE RELAZIONI PUBBLICHE. LA COMUNICAZIONE D’IMPRESA EFFICACE: DA EVENTI SPOT A “SISTEMA”	1 gg

7	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE: I CINQUE PERCHÉ DELLA COMUNICAZIONE D’IMPRESA EFFICACE MESSA A SISTEMA	9 gg
---	--	------

M. Area Sviluppo Commerciale

	Titolo	Durata
1	CORSO BASE PER VENDITORI. DALLA SCELTA DEL TARGET ALL'APPROCCIO ALLA VENDITA	2 gg
2	AREA MANAGER EFFICACI: RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DI VENDITA ATTRAVERSO IL TEAM	2 gg
3	COME GESTIRE EFFICACEMENTE GLI OBIETTIVI COMMERCIALI	2 gg
4	TECNICHE DI VENDITA PER IL PERSONALE TECNICO	2 gg
5	LA TRATTATIVA COMMERCIALE	2 gg
6	GESTIRE CON EFFICACIA LE TRATTATIVE COMPLESSE	2 gg
7	TECNICHE DI TELESELLING: DAL CONTATTO AL CONTRATTO	1 gg
8	FIDELIZZARE I CLIENTI NEL POST-VENDITA. IL RUOLO DELL'ASSISTENZA TECNICA	2 gg
9	GESTIRE E MOTIVARE I VENDITORI	2+1 gg
10	LEAN SALES MANAGEMENT. MIGLIORARE DRASTICAMENTE TEMPESTIVITÀ' ED EFFICIENZA DEL PROCESSO DI VENDITA	1 gg
11	LE TECNICHE DI NEGOZIAZIONE	2 gg

ALCUNI DEI NOSTRI CLIENTI





- **Formazione outdoor teatrale**
 - **Laboratorio creatività**
 - **Formazione aziendale**
 - **Coaching**

 **GRUPPO GALGANO**
consulenti di direzione

Via della Moscova, 10
20121 Milano
tel. 02.39.605.222

infogf@galganogroup.it – www.galganogroup.com